Z á p i s n i c a

z pracovnej porady, ktorá sa konala 27.8.2026

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program: 1. Otvorenie pracovnej porady
2. Prerokovanie plánu práce na školský rok 2026/2027
3. Pokyny a informácie od správcu počítačovej siete a predsedu odborov
4. Pedagogicko-organizačné pokyny pre nastávajúci školský rok – riaditeľka školy
5. Pokyny a informácie od zástupcu riaditeľky školy pre všeobecno-vzdelávacie predmety
6. Záver

Ad. 1

Riaditeľka školy privítala po dlhšej letnej dovolenke všetkých prítomných pedagógov na pracovnej porade a oboznámila ich s programom pracovnej porady.
Na úvod porady privítala pani riaditeľka nových kolegov, ktorí od 1. septembra nastupujú do pracovného pomeru ako pedagogickí zamestnanci, a to 3 kolegyne pre odborné predmety, 2 kolegyne pre všeobecno-vzdelávacie predmety a 2 kolegov náboženstva.

Ad. 2

Pani riaditeľka prerokovala na pedagogickej rade nový plán práce na školský rok 2026/2027.

Ad. 3

Správca IKT informoval o prístupe žiakov k používaniu výťahu. Pre žiakov, ktorí zo zdravotného dôvodu využívajú výťah je povolený prístup na 4 mesiace. Potom je ho možné predĺžiť. Vyučujúci majú prístup k výťahu platný 10 rokov. Pripomenul, že výťah nemá stáť, ale sa má efektívne využívať. Ďalej informoval o pripravenosti učební pre nový školský rok a o zásadách využívania učební žiakmi, ktoré budú podpisovať na prvej vyučovacej hodine v týchto učebniach. Následne podal informácie o nastavení alarmu, kamier, a wifi, siete.

Pre nových pedagogických zamestnancov sú pripravené notebooky, slúžiace na prípravu materiálov k vyučovaciemu procesu.

Predseda odborového zväzu na našej škole informoval o schválenom Dodatku ku KZ ohľadne štátneho sviatku 15. septembra 2026. Pripomenul, že odborová organizácia na našej škole má v súčasnosti 20 členov a pozval nových kolegov za členov odborov.

Ad. 4

V ďalšom bode oboznámila riaditeľka školy s obsahom nových POP na školský rok 2026/2027.

Pedagogicko- organizačné pokyny sú zverejnené na stránke školy. Riaditeľka školy sa zamerala hlavne na dôležité dátumy pre tento školský rok.

1.9.2026 -začiatok školského roka

29.1.2026 – koniec 1.polroka

1.2.2027 - polročné prázdniny (v tom čase bude prebiehať pre učiteľov aktualizačné vzdelávanie)

2.2.2027 – začiatok 2. polroka

15.-19.2.2027 – jarné prázdniny

22.3.2027 – Prijímacie skúšky bilingválne štúdium – prvý termín

31.3.2027 – Prijímacie skúšky bilingválne štúdium druhý termín

3.5. 2027 – Prijímacie skúšky obchodná akadémia – prvý termín

10.5.2027 – Prijímacie skúšky obchodná akadémia – druhý termín

9.3.2027 – Maturitná skúška PFIČ – slovenský jazyk

10.3. 2027 – Maturitná skúška PFIČ – anglický jazyk

17.5.2027- 21.5.2027 – Maturitná skúška ÚFIČ

13.4.2027 – 14.4.2027 – Praktická maturitná skúška

23.6. 2027 – Maturitná skúška SJL bilingválne štúdium 4.ročník.

Pani zástupkyňa pre odborné predmety spracovala časový harmonogram akcií na nový školský rok. Akcie, ktoré nás čakajú najbližšie obdobie v mesiaci september:

1.9.2026 - 14.9.2026 – odborná prax žiakov 4. ročníka a V. A triedy

2.9.2026 - 4.9.2026 – KOŽAZ pre 3. ročník, pobyt v zariadení na Homôlke

3.9.2026 - 4.9.2026 – náhradný termín maturitná skúška praktická časť

17.9.2026-18.9.2026 – náhradný termín maturitná skúška ústna časť

22.9.2026 - 24.9.2026 – realizácia projektu cezhraničnej spolupráce Malé Karpaty s OA Zlín. Projekt bude realizovaný najskôr na Slovensku - Trenčín – Brezina – hotel Veverica, ktorého sa zúčastní 20 našich žiakov.

23.9.2026 – ZRPŠ

Tak isto sa rozbieha i druhý projekt ERAZMUS +, v rámci ktorého 4 žiaci spolu s vyučujúcou odlietajú 30. augusta na Maltu a následne sa budú realizovať ďalšie aktivity tohto projektu v mesiaci október (Sicília) a v mesiaci november (Nórsko).

Vzhľadom k zvýšenému počtu žiakov, ktorí sa stravujú vo výdajnej školskej jedálni, bolo nutné predĺžiť čas na stravovanie sa žiakov tak, aby nemeškali na vyučovacie hodiny. Preto sa urobila úprava zvonenia vo vnútornom školskom poriadku nasledovne:

obedná prestávka po 4. hodine 11,20-11,45
po 5. hodine 11,45-12,30

- začiatok vyučovania po 5. hodine 12,55 -13,40
- začiatok 7. hodiny 13,45-14,30

Tabuľka fondu pracovného času, ktorá sa spracovávala vždy na začiatku školského roka už nebude potrebná, pretože všetky údaje o pracovnom čase zamestnanca sú uvedené v elektronickej dochádzke.

Žiak IV. B triedy požiadal druhý krát o prerušenie štúdia do 31.8.2027. Žiačka IV. A triedy oznámila, že od 1. 9. 2026 zanecháva štúdium a žiak obdobne III. A ktorý mal prerušené štúdium oznámil, že zanecháva štúdium od 1. 9. 2026. a nebude pokračovať vo 4. ročníku Riaditeľka školy umožní individuálne štúdium len v prípade zlého zdravotného stavu žiaka, v prípade tehotenstva a športovej reprezentácie.

Ad. 5

Zástupca RŠ pre teoretické vyučovanie informoval o plánovaných akciách na najbližšie obdobie.

Termíny odovzdania augustovej dochádzky- 1.9.2026, plán exkurzii do 4.9.2026. Požiadal o dodržiavanie času oznamovania plánovaných hromadných akcii- aspoň týždeň pred termínom , nakoľko tieto akcie schvaľuje RŠ.

Odborné/ neodborné suplovanie – potiahne sa z plánu v ETK, ak pošle chýbajúci vyučujúci pokyny pre suplujúceho učiteľa.

Ak chýbajúci učiteľ nepošle pokyny, suplujúci zapíše ako suplovaná hodina do ETK.

Ročný plán vzdelávania učiteľov je potrebné vyplniť elektronicky. Pani zástupkyňa pre odborné predmety formulár pošle cez EDP a vyplniť je ho potrebné do 15.9.2026, potom elektronicky poslať.

Výchovná poradkyňa pošle cez EDP učiteľom informácie o žiakoch so ŠVVP.

Ad. 6

Na záver porady poďakovala riaditeľka školy prítomným za účasť a popriala im do nového školského roka veľa síl a entuziazmus do ďalšej práce.

Zapísala: zapisovateľka

Dňa 27.8.2026

Schválila: Ing. Monika Bulková
riaditeľka školy